

# 松本大学松商短期大学部学則

学校法人松商学園

松 本 大 学

# 松本大学松商短期大学部学則

## 第1章 総 則

第1条 本学は松本大学松商短期大学部と称する。

(目 的)

第2条 本学は、教育基本法及び学校教育法の趣旨に則り、本学園創立の精神、自主独立に基づく人間教育を行うことにより、地域産業の振興と地域文化の発展に貢献できる人材を育成することを以て目的とする。

(自己評価等)

第3条 本学は、教育水準の向上を図り、目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行う。

2 前項の点検及び評価を行うにあたっての項目の設定、実施体制等については別に定める。

## 第2章 学科、学生定員、修業年限及び教育研究上の目的

(学科及び学生定員)

第4条 本学において設置する学科及びその学生定員は次のとおりとする。

学 科	入学定員	収容定員
商 学 科	100名	200名
経営情報学科	100名	200名

2 松商短期大学部及び各学科の教育研究上の目的については次のとおりとする。

本短期大学部は第2条の規定に則り、「個性豊かな人材」、「地域社会に貢献できる人材」、「職業的に自立した人材」の育成を目指す。

〈商学科〉

現代社会の経済システムを動かしている企業や人間のビジネスを理解し、ビジネス社会で活躍する人材の育成を目指して、経済・金融・流通・会計の理論・技法を学ぶことを目的とする。

〈経営情報学科〉

現代社会の企業経営を支えている経営理論と情報システムを理解し、中堅企業人として活躍できる人材育成を目指して、企業経営と情報処理の理論・技法を学ぶことを目的とする。

(修業年限及び在学年数)

第5条 本学の修業年限は2年とする。

2 学生は4年を超えて在学することはできない。ただし、教授会の議を経て学長が所定の年限を超えて在学することもやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。

## 第3章 学年、学期及び休業日

(学 年)

第6条 学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学 期)

第7条 学年を次の2学期に分ける。

前学期 4月1日から 9月30日まで

後学期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第8条 休業日は次のとおりとする。

日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

本学の開学記念日（4月28日）

春期休業日 夏期休業日 冬期休業日 （当該学年暦による）

- 2 必要がある場合、学長は、前項の休業日を臨時に変更することができる。
- 3 第1項に定めるもののほか、学長は、臨時の休業日を定めることができる。

#### **第4章 入学、転学、転学科、退学、休学及び除籍**

(入学の時期)

第9条 入学の時期は学年の始めとする。

- 2 前項の他にも、必要と認めた場合は、学期の区分に従い入学することができる。

(入学資格)

第10条 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- 一 高等学校を卒業した者
- 二 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- 三 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- 四 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- 五 文部科学大臣の指定した者
- 六 大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者

(入学の出願)

第11条 本学に入学を志願する者は、本学所定の書類に受験料を添えて提出しなければならない。

提出の時期、方法、提出すべき書類等については別に定める。

(入学者の選考)

第12条 前条の入学志願者については、別に定めるところにより、選考を行う。

(入学手続き及び入学許可)

第 13 条 前条の選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は所定の期日までに、保証人連署の誓約書その他本学所定の書類を提出するとともに、所定の入学金、授業料、その他の納入金を納付しなければならない。

2 学長は、前項の入学手続きを完了した者に入学を許可する。

(転学、転入学)

第 14 条 本学から他の短期大学に転学を希望する者は、理由を具し、本学学長の許可を得なければならない。

2 本学に他の短期大学より転入学を志願する者があるときは、選考の上、相当年次に入学を許可することがある。

3 前項の規定により入学を許可された者の既に修得した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、教授会の議を経て学長が決定する。

(転学科)

第 15 条 本学の学生で、本学の他の学科に転学科を願ひる者があるときは、選考の上、これを許可することがある。

2 転学科に関する規程は別に定める。

(退 学)

第 16 条 退学しようとするものは学長の許可を受けなければならない。

(休 学)

第 17 条 疾病その他やむを得ない事情により 2 ヶ月以上修学することのできない者は、学長の許可を得て休学することができる。

2 疾病のため修学することが適当でないと認められる者については、学長は休学を命ずることができる。

(休学の期間)

第 18 条 休学の期間は 1 学期を以って単位とするが、1 年を超えることができない。ただし、特別の事由がある場合は、引続き更に 1 年まで延長することができる。

2 休学の期間は通算して 2 年を超えることができない。

3 休学の期間は第 5 条第 2 項の在学年限に算入しない。

(除 籍)

第 19 条 次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て学長が除籍する。

一 第 5 条第 2 項に定める在学年限を超えた者。ただし、第 5 条第 2 項の但し書きに該当する者を除く。

二 第 18 条第 2 項に定める休学の期間を超えてなお修学できない者

三 疾病その他の事由により成業の見込みがないと認められる者

四 授業料、その他の納入金を所定の期日までに納付せず、督促してもなお納付しない者

(復学および復籍)

第20条 休学期間中にその事由が消滅した場合は、学長の許可を得て復学することができる。

2 第16条による退学者および前条の規定による除籍者については、教授会の議を経て学長が必要と認めた場合は、復学・復籍することができる。

3 前項により復学する場合は、教授会の議を経て学長が復学相当年次を決定する。

## 第5章 教育課程

(教育課程及び授業科目)

第21条 本学の教育課程は、別表(1)、別表(2)のとおりとする。

第22条 前条に定めるもののほか図書館司書及び訪問介護員2級課程に関する科目を置く。

2 図書館司書に関する授業科目の単位数等は別表(3)のとおりとする。

(単位の計算方法)

第23条 各授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により計算するものとする。

一 講義については15時間の授業をもって1単位とする。ただし、別に定める授業科目については30時間の授業をもって1単位とする。

二 演習については30時間の授業をもって1単位とする。ただし、別に定める授業科目については15時間の授業をもって1単位とする。

三 実験、実習及び実技については45時間の授業をもって1単位とする。ただし、別に定める授業科目については30時間の授業をもって1単位とする。

(単位の授与)

第24条 授業科目を履修し、その試験に合格した者には、所定の単位を与える。

(学習の評価)

第25条 試験等の評価は、S、A、B、C、Dをもって表し、C以上を合格とする。

## 第6章 卒業等

(卒業の要件)

第26条 本学を卒業するためには、商学科、経営情報学科ともに学生は2年以上在学し、別表(1)、別表(2)、別表(3)、別表(4)に従って62単位以上を修得しなければならない。

(卒業)

第27条 本学に2年以上在学し、本学則に定める授業科目及び単位数を修得した者については、教授会の議を経て、学長が卒業を認定する。

2 学長は、卒業を認定した者に対して、卒業証書を授与する。

(短期大学士)

第 28 条 前条の規定により卒業した者には、本学学位規程の定めるところにより短期大学士の学位を授与する。

(資格の取得)

第 29 条 本学において取得することができる資格及び免許状の種類は次のとおりとする。

資格及び免許状の種類

図書館司書・訪問介護員 2 級

2 図書館法第 4 条による司書の資格を取得しようとする者は別表 (3) に定める図書館司書に関する授業科目から、図書館法施行規則第 4 条に従い 20 単位以上を修得しなければならない。

3 訪問介護員 2 級の資格を取得しようとする者は「介護保険法施行規則第 22 条第 23 項に規定する厚生労働大臣が定める基準 (平成 18 年 3 月 31 日厚生労働省告示第 219 号)」第 3 項に規定する内容を包括した科目「ホームヘルパー」を取得しなければならない。

(他の短期大学又は大学における授業科目の履修等)

第 30 条 本学は、教育上有益と認めるときは、学生が他の短期大学又は大学において履修した授業科目について修得した単位を、15 単位を超えない範囲で本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定は、学生が外国の短期大学又は大学に留学する場合に準用する。この場合修得したものとみなすことのできる単位数は、前項及び第 31 条第 2 項の単位数と合わせて 30 単位を超えないものとする。

3 学生の留学について必要な事項は別に定める。

(短期大学又は大学以外の教育施設等における学修)

第 31 条 本学は、教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

2 前項により与えることができる単位数は、前条第 1 項により修得したものとみなした単位数と合わせて 15 単位を超えないものとする。

(入学前の既修得単位の認定)

第 32 条 本学は、教育上有益と認めるときは、学生が入学する前に短期大学又は大学において履修した授業科目について修得した単位を、入学後の本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 学生が入学する前に行った前条第 1 項に規定する学修を、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

3 前 2 項により修得したものとみなし、又は与えることのできる単位数は、転学等の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、合わせて 15 単位を超えないものとする。

## 第7章 受験料、入学金、授業料その他の費用

(受験料等の金額)

第33条 本学の受験料、入学金、授業料等の金額は別表(4)のとおりとする。

(授業料の納入期)

第34条 授業料は前期分と後期分とに分けてそれぞれ4月と9月に分納するものとする。

2 所定の期日までに授業料その他を納付することができないときは、保証人連署で願い出て納付猶予の許可を受けなければならない。

(退学及び停学の場合の授業料)

第35条 学期の途中で退学又は除籍された者の当該期分の授業料は徴収する。

2 停学期間中の授業料は徴収する。

(休学の場合の授業料)

第36条 休学の学期に対する授業料は徴収しない。ただし、在籍料を徴収する。

(復学の場合の授業料)

第37条 学期の中途において復学した者は、復学した月から当該期末までの授業料を、復学した月に納付しなければならない。

(学年の途中で卒業する場合の授業料)

第38条 学年の途中で卒業する見込みの者は、卒業する見込みの月までの授業料を納付するものとする。

(納付した授業料等)

第39条 納付した受験料、入学金及び授業料等は原則として返付しない。

## 第8章 教職員組織

(職員組織)

第40条 本学に学長、教授、准教授、講師、助教、助手、副手及び事務職員を置く。

## 第9章 教授会

(教授会)

第41条 本学に重要な事項を審議するため教授会を置く。

(教授会の構成)

第42条 教授会は学長、専任の教授、准教授、講師、助教を以って組織する。

2 前項の規定にかかわらず、教授会が必要と認めたときは、教授会に他の職員を加えることができる。

(その他)

第 43 条 本章に定めるもののほか、教授会に関し、必要な事項は別に定める。

## 第 10 章 科目等履修生・聴講生・外国人留学生・帰国生徒入学生

(科目等履修生)

第 44 条 本学の授業科目の履修を希望する者があるときは、本学の教育に支障のない限りにおいて科目等履修生として履修を許可することができる。

2 科目等履修生には、本学則第 24 条及び第 25 条の規定を準用して単位を与えることができる。

3 科目等履修生に関して必要な事項は別に定める。

(聴講生)

第 45 条 本学において特定の授業科目の聴講を希望する者があるときは、本学の教育、研究に支障のない限り、選考のうえ、教授会の議を経て聴講生として聴講を許可することができる。

2 聴講生に関して必要な事項は別に定める。

(外国人留学生)

第 46 条 外国人で、短期大学において教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学を許可することができる。

2 外国人留学生について必要な事項は別に定める。

(帰国生徒入学生)

第 47 条 日本国籍を有する満 18 歳以上の者で、外国で学校教育を受けた者が本学に入学を志願する場合、選考の上、帰国生徒入学生として入学を許可することができる。

2 帰国生徒入学生について必要な事項は別に定める。

## 第 11 章 公開講座（開放講座）

(公開講座)

第 48 条 大学に公開講座を開放することができる。

2 公開講座に関する細則は別にこれを定める。

## 第 12 章 賞 罰

(表 彰)

第 49 条 学生として表彰に値する行為があった者は、教授会の議を経て学長が表彰する。

(罰 則)

第50条 本学の規則に違反し、又は学生としての本分に反する行為をした者は、教授会の議を経て、学長が懲戒する。

- 2 前項の懲戒の種類は、退学、停学及び訓告とする。
- 3 前項の退学は次の各号の一に該当する学生に対して行う。
  - 一 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
  - 二 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
  - 三 正当な理由がなくて出席常でない者
  - 四 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

#### 附則

- 1 本学則は昭和28年4月1日から施行する。
- 2 本学則施行に必要な細則は別にこれを定める。
- 3 本学則は昭和29年4月1日から施行する。
- 4 本学則は昭和48年4月1日から施行する。
- 5 本学則は昭和49年4月1日から施行する。
- 6 本学則は昭和52年4月1日から施行する。
- 7 本学則は昭和54年4月1日から施行する。
- 8 本学則は昭和55年4月1日から施行する。
- 9 本学則は昭和56年4月1日から施行する。
- 10 本学則は昭和57年4月1日から施行する。
- 11 本学則は昭和59年4月1日から施行する。
- 12 本学則は昭和60年4月1日から施行する。
- 13 本学則は昭和62年4月1日から施行する。
- 14 本学則は昭和63年4月1日から施行する。
- 15 本学則は平成元年4月1日から施行する。
- 16 本学則は平成元年10月12日から施行する。
- 17 本学則は平成2年4月1日から施行する。
- 18 本学則は平成3年4月1日から施行する。
- 19 本学則は平成4年4月1日から施行する。
- 20 本学則は平成6年4月1日から施行する。
- 21 本学則は平成9年4月1日から施行する。
- 22 本学則は平成14年4月1日から施行する。
- 23 本学則は平成16年4月1日から施行する。
- 24 本学則は平成17年12月1日から施行する。
- 25 本学則は平成19年4月1日から施行する。
- 26 本学則は平成20年11月1日から施行する。  
但し、第36条の変更については平成21年4月1日から施行する。
- 27 本学則は平成21年4月1日から施行する。
- 28 本学則は平成23年4月1日から施行する。

## 別表(1) 商学科

フィールド	ユニット数	ユニット名	科目名	単位	開講年次	必選	備考			
経理会計	3	経理会計Ⅰ	商業簿記	2	1	選択				
			工業簿記	2	1	選択				
			簿記演習	1	1	選択				
	3	経理会計Ⅱ	検定簿記	2	2	選択				
			原価計算	2	2	選択				
			コンピュータ会計	2	2	選択				
	3	経理会計Ⅲ	財務会計	2	2	選択				
			管理会計	2	2	選択				
			経営分析	2	2	選択				
経済・金融	5	経済・金融Ⅰ	金融の基礎Ⅰ	2	1	必修				
			経営の基礎	2	1	必修				
			経済の基礎	2	1	必修				
			マーケティングの基礎	2	1	選択				
			証券実務の基礎Ⅰ	2	1	選択				
	6	経済・金融Ⅱ	金融論	2	1	必修				
			現代企業論	2	1	必修				
			日本の経済	2	1	必修				
			サービスマーケティング	2	1	選択				
			証券実務の基礎Ⅱ	2	1	選択				
			金融の基礎Ⅱ	1	1	選択				
	4	経済・金融Ⅲ	現代の金融と経済	2	2	選択				
			銀行論	2	2	選択				
			投資と運用Ⅰ	2	2	選択				
			FP概論Ⅰ	2	2	選択				
	3	経済・金融Ⅳ	外国為替(円・ドル・ユーロ)	2	2	選択				
			投資と運用Ⅱ	2	2	選択				
			FP概論Ⅱ	2	2	選択				
	松商ブランド	4	松商ブランドⅠ	基礎簿記(初級)	2	1	必修			
基礎簿記(中級)				1		必修				
基礎簿記(上級)				1		必修				
Word入門				1	1	必修				
Word初級					1	必修				
Word中級					1	必修				
Word上級					1	必修				
Excel入門				1	1	必修				
Excel初級					1	必修				
Excel中級					1	必修				
Excel初級				1	1	選択				
Excel中級					1	選択				
Excel上級		1	選択							
1		松商ブランドⅡ	Excel初級	1	1	選択				
			Excel中級		1	選択				
	Excel上級		1		選択					
医療事務	3	医療事務Ⅰ	医療事務講座Ⅰ	2	1	選択				
			医療事務演習Ⅰ				1	1	選択	
			医療事務コンピュータ講座							1
	3	医療事務Ⅱ	医療事務講座Ⅱ	1	1	選択				
			医療事務演習Ⅱ				1	1	選択	
			メディカルマナー講座							0
	2	医療事務Ⅲ	医療事務講座Ⅲ	1	2	選択				
			医療事務演習Ⅲ				1	2	選択	
	2	医療事務Ⅳ	医療事務講座Ⅳ	1	2	選択				
			医療事務演習Ⅳ				1	2	選択	

フィールド	ユニット数	ユニット名	科目名	単位	開講年次	必選	備考
図書館司書フィールド	4	図書館司書Ⅰ	図書館サービス論	2	1	選択	
			情報サービス概説	2	1	選択	
			図書館概論	2	1	選択	
			図書館資料論	2	1	選択	
	6	図書館司書Ⅱ	レファレンスサービス演習	1	2	選択	
			図書館特論	1	2	選択	
			児童サービス論	1	2	選択	
			生涯学習論	1	2	選択	
			図書館経営論	1	2	選択	
			資料組織概説	2	2	選択	
	6	図書館司書Ⅲ	資料組織演習Ⅰ	1	2	選択	
			情報機器論	1	2	選択	
			資料特論	1	2	選択	
			専門資料論	1	2	選択	
			情報検索演習	1	2	選択	
			資料組織演習Ⅱ	1	2	選択	
ブライダル	4	ブライダルⅠ	ブライダル入門	2	1	選択	
			色彩学の基礎	1	1	選択	
			アロマセラピーⅠ	1	1	選択	
			ネイルアートⅠ	1	1	選択	
	4	ブライダルⅡ	ブライダル概論	2	1	選択	
			カラー・コーディネート	1	1	選択	
			アロマセラピーⅡ	1	1	選択	
			ネイルアートⅡ	1	1	選択	
ファッションビジネス	2	ファッションビジネスⅠ	ファッションビジネスⅠ	2	1	選択	
			ファッションビジネス用語Ⅰ	1	1	選択	
	2	ファッションビジネスⅡ	ファッションビジネスⅡ	2	2	選択	
			ファッションビジネス用語Ⅱ	1	2	選択	
心とこども・福祉	4	心とこども・福祉Ⅰ	心理学	2	1	選択	
			福祉住環境整備の基礎知識	2	1	選択	
			児童文学入門	2	1	選択	
			ベビーシッター講座	2	1	選択	
	3	心とこども・福祉Ⅱ	心の病と性格	2	1	選択	
			絵本の世界	2	1	選択	
			福祉住環境コーディネート	2	1	選択	
	4	心とこども・福祉Ⅲ	発達心理学	2	2	選択	
			社会福祉演習	2	2	選択	
			現代の社会福祉	2	2	選択	
			手話入門	1	2	選択	
	5	心とこども・福祉Ⅳ	精神保健	2	2	選択	
			カウンセリング心理学	2	2	選択	
			子ども家庭福祉	2	2	選択	
			福祉の仕事(ソーシャルワーク)	2	2	選択	
			手話入門	1	2	選択	
ホームヘルパー	1	ホームヘルパー	ホームヘルパー	10	1・2	選択	
スポーツ・健康	5	スポーツ・健康Ⅰ	生涯スポーツ(屋外種目)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(フィットネス)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(テニス・ゴルフ・バド)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(レジャースポーツ)	1	1	選択	
			運動とからだの健康	2	1	選択	
	6	スポーツ・健康Ⅱ	生涯スポーツ(バレー・バド・バスケ・フットサル)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(バレー・バスケ)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(スノーボード)	1	1	選択	
			健康管理	2	1	選択	
			運動とこころの健康	2	1	選択	
			食品の安全性と健康	2	1	選択	

フィールド	ユニット数	ユニット名	科目名	単位	開講年次	必選	備考	
外国語と地域交流	6	外国語と地域交流 I	地域社会活動 I	2	1	選択		
			国際交流活動 I	2	1	選択		
			観光・旅行英語	1	1	選択		
			海外トラベル英会話	1	1	選択		
			e-mailとコミュニケーション	1	1	選択		
			国際交流 I	2	1	選択		
	5	外国語と地域交流 II	地域社会活動 II	2	1	選択		
			国際交流活動 II	2	1	選択		
			TOEIC対策	1	1	選択		
			ホテル英会話	1	1	選択		
			国際交流 II	2	1	選択		
	5	外国語と地域交流 III	地域社会活動 III	2	2	選択		
			地域と世界 I	2	2	選択		
			比較文化	2	2	選択		
			ガイド英会話	1	2	選択		
			国際交流 III	2	2	選択		
	6	外国語と地域交流 IV	地域社会活動 IV	2	2	選択		
			海外旅行入門	2	2	選択		
			地域と世界 II	2	2	選択		
			時事英語	2	2	選択		
			ビジネス英語の基礎	2	2	選択		
			国際交流 IV	2	2	選択		
	留学生	3	留学生 I	日本事情 I	2	1	選択	
				日本語入門 I	1	1	選択	
日本語入門 II				1	1	選択		
3		留学生 II	日本事情 II	2	1	選択		
			日本語応用 I	1	1	選択		
			日本語応用 II	1	1	選択		
1		留学生 III	日本語応用 III	1	2	選択		
芸術と文化	5	芸術と文化 I	書道入門(ペン習字)	1	1	選択		
			華道入門	1	1	選択		
			茶道入門	1	1	選択		
			美術	1	1	選択		
			文学	2	1	選択		
	4	芸術と文化 II	書道の基礎(毛筆)	1	1	選択		
			華道の基礎	1	1	選択		
			茶道の基礎	1	1	選択		
			美術	1	1	選択		
研究活動(ゼミ)	1	基礎ゼミナール	基礎ゼミナール	2	1	必修		
	1	専門ゼミ入門	専門ゼミナール I	2	1	必修		
	1	専門ゼミ展開	専門ゼミナール II	2	2	必修		
	1	研究成果の発表	卒業研究	2	2	必修		
進路支援	5	進路支援 I	キャリア・クリエイト I	2	1	必修		
			キャリア・スタンダード I	1	1	必修		
			コミュニケーション学	1	1	選択		
			日本近現代史	2	1	選択		
			松商ブランド(高大連携)	1	1	選択		
	4	進路支援 II	キャリア・クリエイト II	2	1	必修		
			キャリア・スタンダード II	1	1	必修		
			時事問題の基礎知識	2	1	選択		
			ビジネス文書 I	1	1	選択		
	3	進路支援 III	キャリア・クリエイト III	2	2	必修		
			プライダル産業論	2	2	選択		
			ビジネス文書 II	1	2	選択		
	4	進路支援 IV	キャリア・クリエイト IV	2	2	必修		
			プライダルコーディネータ論	2	2	選択		
			コミュニティリーダー	1	2	選択		
			ファッションビジネス販売能力検定試験対策	1	2	選択		

別表(2) 経営情報学科

フィールド	ユニット数	ユニット名	科目名	単位	開講年次	必選	備考
情報専門	4	情報専門Ⅰ	ビジネスとワープロ	1	1	選択	
			MOUS対策Ⅰ	1	1	選択	
			ITパスポート入門	2	1	選択	
			ゲームプログラミング	1	1	選択	
	5	情報専門Ⅱ	MOUS対策Ⅱ	1	2	選択	
			ホームページ作成入門	1	2	選択	
			ITパスポート検定対策	1	2	選択	
			データベース入門	1	2	選択	
			Visual Basic入門	1	2	選択	
	5	情報専門Ⅲ	MOUS対策Ⅲ	1	2	選択	
			CGの基礎	1	2	選択	
			Webデザイン	1	2	選択	
			データベース応用	1	2	選択	
			C言語プログラミング	1	2	選択	
	経営・法律	5	経営・法律Ⅰ	金融の基礎Ⅰ	2	1	必修
経営の基礎				2	1	必修	
マーケティングの基礎				2	1	必修	
経済の基礎				2	1	選択	
法学の基礎				2	1	選択	
6		経営・法律Ⅱ	金融論	2	1	必修	
			現代企業論	2	1	必修	
			サービスマーケティング	2	1	必修	
			日本の経済	2	1	選択	
			国際社会と企業経営	2	1	選択	
			商法概論	2	1	選択	
4		経営・法律Ⅲ	所得税法	2	2	選択	
			フードビジネス論	2	2	選択	
			現代ビジネス法	2	2	選択	
			投資と運用Ⅰ	2	2	選択	
3		経営・法律Ⅳ	法人税法	2	2	選択	
			ホスピタリティ論	2	2	選択	
	投資と運用Ⅱ		2	2	選択		
松商ブランド	4	松商ブランドⅠ	基礎簿記(初級)	2	1	必修	
			基礎簿記(中級)		1	必修	
			基礎簿記(上級)		1	必修	
			Word入門	1	1	必修	
			Word初級		1	必修	
			Word中級		1	必修	
			Word上級		1	必修	
			Excel入門	1	1	必修	
			Excel初級		1	必修	
			Excel中級		1	必修	
			Excel初級	1	1	選択	
			Excel中級		1	選択	
			Excel上級		1	選択	
	1	松商ブランドⅡ	Excel初級	1	1	選択	
Excel中級			1		選択		
Excel上級			1		選択		

フィールド	ユニット数	ユニット名	科目名	単位	開講年次	必選	備考
医療事務	3	医療事務Ⅰ	医療事務講座Ⅰ	2	1	選択	
			医療事務演習Ⅰ	1	1	選択	
			医療事務コンピュータ講座	1	1	選択	
	3	医療事務Ⅱ	医療事務講座Ⅱ	1	1	選択	
			医療事務演習Ⅱ	1	1	選択	
			メディカルマナー講座	0	1	選択	
	2	医療事務Ⅲ	医療事務講座Ⅲ	1	2	選択	
			医療事務演習Ⅲ	1	2	選択	
	2	医療事務Ⅳ	医療事務講座Ⅳ	1	2	選択	
			医療事務演習Ⅳ	1	2	選択	
図書館司書フィールド	4	図書館司書Ⅰ	図書館サービス論	2	1	選択	
			情報サービス概説	2	1	選択	
			図書館概論	2	1	選択	
			図書館資料論	2	1	選択	
	6	図書館司書Ⅱ	レファレンスサービス演習	1	2	選択	
			図書館特論	1	2	選択	
			児童サービス論	1	2	選択	
			生涯学習論	1	2	選択	
			図書館経営論	1	2	選択	
			資料組織概説	2	2	選択	
	6	図書館司書Ⅲ	資料組織演習Ⅰ	1	2	選択	
			情報機器論	1	2	選択	
			資料特論	1	2	選択	
			専門資料論	1	2	選択	
			情報検索演習	1	2	選択	
資料組織演習Ⅱ			1	2	選択		
ブライダル	4	ブライダルⅠ	ブライダル入門	2	1	選択	
			色彩学の基礎	1	1	選択	
			アロマセラピーⅠ	1	1	選択	
			ネイルアートⅠ	1	1	選択	
	4	ブライダルⅡ	ブライダル概論	2	1	選択	
			カラー・コーディネート	1	1	選択	
			アロマセラピーⅡ	1	1	選択	
			ネイルアートⅡ	1	1	選択	
ファッションビジネス	2	ファッションビジネスⅠ	ファッションビジネスⅠ	2	1	選択	
			ファッションビジネス用語Ⅰ	1	1	選択	
	2	ファッションビジネスⅡ	ファッションビジネスⅡ	2	2	選択	
			ファッションビジネス用語Ⅱ	1	2	選択	
心と子ども・福祉	4	心と子ども・福祉Ⅰ	心理学	2	1	選択	
			福祉住環境整備の基礎知識	2	1	選択	
			児童文学入門	2	1	選択	
			ベビーシッター講座	2	1	選択	
	3	心と子ども・福祉Ⅱ	心の病と性格	2	1	選択	
			絵本の世界	2	1	選択	
			福祉住環境コーディネート	2	1	選択	
	4	心と子ども・福祉Ⅲ	発達心理学	2	2	選択	
			社会福祉演習	2	2	選択	
			現代の社会福祉	2	2	選択	
			手話入門	1	2	選択	
	5	心と子ども・福祉Ⅳ	精神保健	2	2	選択	
			カウンセリング心理学	2	2	選択	
子ども家庭福祉			2	2	選択		
福祉の仕事(ソーシャルワーク)			2	2	選択		
手話入門			1	2	選択		
ホームヘルパー	1	ホームヘルパー	ホームヘルパー	10	1・2	選択	

フィールド	ユニット数	ユニット名	科目名	単位	開講年次	必選	備考
スポーツ・健康	5	スポーツ・健康 I	生涯スポーツ(屋外種目)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(フィットネス)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(テニス・ゴルフ・バド)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(レジャースポーツ)	1	1	選択	
			運動とからだの健康	2	1	選択	
	6	スポーツ・健康 II	生涯スポーツ(バレー・バド・バスケ・フットサル)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(バレー・バスケ)	1	1	選択	
			生涯スポーツ(スノーボード)	1	1	選択	
			健康管理	2	1	選択	
			運動とこころの健康	2	1	選択	
			食品の安全性と健康	2	1	選択	
外国語と地域交流	6	外国語と地域交流 I	地域社会活動 I	2	1	選択	
			国際交流活動 I	2	1	選択	
			観光・旅行英語	1	1	選択	
			海外トラベル英会話	1	1	選択	
			e-mailとコミュニケーション	1	1	選択	
			国際交流 I	2	1	選択	
	5	外国語と地域交流 II	地域社会活動 II	2	1	選択	
			国際交流活動 II	2	1	選択	
			TOEIC対策	1	1	選択	
			ホテル英会話	1	1	選択	
			国際交流 II	2	1	選択	
	5	外国語と地域交流 III	地域社会活動 III	2	2	選択	
			地域と世界 I	2	2	選択	
			比較文化	2	2	選択	
			ガイド英会話	1	2	選択	
			国際交流 III	2	2	選択	
	6	外国語と地域交流 IV	地域社会活動 IV	2	2	選択	
			海外旅行入門	2	2	選択	
			地域と世界 II	2	2	選択	
			時事英語	2	2	選択	
ビジネス英語の基礎			2	2	選択		
国際交流 IV			2	2	選択		
留学生	3	留学生 I	日本事情 I	2	1	選択	
			日本語入門 I	1	1	選択	
			日本語入門 II	1	1	選択	
	3	留学生 II	日本事情 II	2	1	選択	
			日本語応用 I	1	1	選択	
			日本語応用 II	1	1	選択	
1	留学生 III	日本語応用 III	1	2	選択		
芸術と文化	5	芸術と文化 I	書道入門(ペン習字)	1	1	選択	
			華道入門	1	1	選択	
			茶道入門	1	1	選択	
			美術	1	1	選択	
			文学	2	1	選択	
	4	芸術と文化 II	書道の基礎(毛筆)	1	1	選択	
			華道の基礎	1	1	選択	
			茶道の基礎	1	1	選択	
			美術	1	1	選択	
研究活動(ゼミ)	1	基礎ゼミナール	基礎ゼミナール	2	1	必修	
	1	専門ゼミ入門	専門ゼミナール I	2	1	必修	
	1	専門ゼミ展開	専門ゼミナール II	2	2	必修	
	1	研究成果の発表	卒業研究	2	2	必修	

フィールド	ユニット数	ユニット名	科目名	単位	開講年次	必選	備考
進路支援	5	進路支援Ⅰ	キャリア・クリエイトⅠ	2	1	必修	
			キャリア・スタンダードⅠ	1	1	必修	
			コミュニケーション学	1	1	選択	
			日本近現代史	2	1	選択	
			松商ブランド(高大連携)	1	1	選択	
	5	進路支援Ⅱ	キャリア・クリエイトⅡ	2	1	必修	
			キャリア・スタンダードⅡ	1	1	必修	
			時事問題の基礎知識	2	1	選択	
			ビジネス文書Ⅰ	1	1	選択	
	3	進路支援Ⅲ	キャリア・クリエイトⅢ	2	2	必修	
			ブライダル産業論	2	2	選択	
			ビジネス文書Ⅱ	1	2	選択	
	4	進路支援Ⅳ	キャリア・クリエイトⅣ	2	2	必修	
			ブライダルコーディネータ論	2	2	選択	
			コミュニティリーダー	1	2	選択	
			ファッションビジネス販売能力検定試験対策	1	2	選択	

別表(3)

図書館司書に関する科目

群	授 業 科 目	単位数
必修群	生涯学習概論	1
	図書館概論	2
	図書館経営論	1
	図書館サービス論	2
	情報サービス概説	2
	レファレンスサービス演習	1
	情報検索演習	1
	図書館資料論	2
	専門資料論	1
	資料組織概説	2
	資料組織演習	2
	児童サービス論	1
	選択群	図書及び図書館史
資料特論		1
コミュニケーション論		1
情報機器論		1
図書館特論		1

別表(4)

費目	学科名	
	商学科	経営情報学科
入学受験料	30,000円	30,000円
入学金（入学時のみ）	250,000円	250,000円
授業料（年額）	730,000円	730,000円
施設費（年額）	200,000円	200,000円

なお、大学入試センター試験を利用する際の入学検定料は別に定める。

休学中の在籍料は次のとおりとする。

年額 50,000円 前期 25,000円 後期 25,000円